

Введено в действие приказом директора центра
от 21.02.2015г.
Директор центра:  Василенко В.В./



ПРАВИЛА

приёма обучающихся в центр

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся в центр и выбытия из него (далее Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации. Законом Российской Федерации «Об образовании», Законами Российской Федерации «О гражданстве Российской Федерации», «О беженцах», «О вынужденных переселенцах», «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации «О гарантиях прав граждан Российской Федерации на получение образования» от 08.07.1997 №1487, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом Центра.

1.2. Правила разработаны с целью обеспечения гарантий прав граждан на общедоступное образование.

2. ПРИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ЦЕНТР

2.1. На ступени дополнительного образования принимаются все граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

2.2. Гражданам, не проживающим на определенной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия регистрации.

2.3. При приеме обучающегося в Центр последний обязан ознакомить его с Уставом Центра, правовыми актами, регламентирующими осуществление образовательного процесса, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Центра, основными образовательными программами, реализуемыми Центром.

2.4. Прием обучающихся:

2.4.1. Обучающиеся имеют право выбирать форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в лицензию;

2.4.2. На обучение принимаются граждане, достигшие совершеннолетия и при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья;

2.4.3. для зачисления обучающиеся представляют в Центр следующие документы:

- заявление о приеме в Центр;
- медицинскую справку, заполненную органами здравоохранения установленной формы;

- копию паспорта. Все копии предоставляемых документов должны быть заверены надлежащим образом, либо предоставляются с подлинниками, которые, после сверки с копиями предъявленных документов, возвращаются заявителю.

2.4.4. запись на обучение начинается по мере поступления заявлений;

2.4.5. документы, представленные обучающимися, регистрируются секретарем Центра в журнале приема заявлений, обучающимся дается информация о входящем номере заявления о приеме в Центр, сведения о сроках зачисления, контактные телефоны для получения информации;

2.4.6. зачисление в Центр осуществляется приказом директора Центра.

3. ВЫБЫТИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЦЕНТРА

3.1. Основаниями выбытия обучающихся из Центра являются: завершение обучающимися образования; инициатива обучающегося в связи с переменой места жительства;

инициатива обучающегося в связи с переходом в другое образовательное учреждение.

3.2. В случае выбытия обучающегося из Центра по собственной инициативе, в Центр представляется заявление на имя директора с указанием причин выбытия.

3.3. При выбытии обучающегося из Центра выдаются следующие документы:

- личное дело;
- индивидуальная медицинская справка;
- справка о текущих оценках.

3.4. Выбытие обучающегося оформляется приказом директора Центра.